

VŠĮ ROKIŠKIO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ROKIŠKIO POLIKLINIKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio poliklinika yra VšĮ Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro struktūrinis vienetas, kurio tikslas yra teikti pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas įstaigą pasirinkusiems pacientams šeimos gydytojo medicinos normos nustatyta apimtimi, pirminę odontologinę pagalbą įstaigą pasirinkusiems pacientams bei būtinąją pagalbą visiems besikreipiantiems pacientams, įstaigos padalinio licencijoje nurodytas paslaugas. Rokiškio poliklinikos veiklos vieta: Juodupės g. 1A, Rokiškis.
2. Rokiškio poliklinikos darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Sveikatos sistemos įstatymu, LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, LR Sveikatos draudimo įstatymu, LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, VLK direktoriaus įsakymais, medicinos normomis, higienos normomis, įstaigos vadovo įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.
3. Rokiškio poliklinikos darbuotojų veikla grindžiama teisėtumo, teisingumo, pagarbos pacientui, lygiateisiškumo, atsparumo korupcijai, tarnybinės etikos, tarnybinio bendradarbiavimo principais.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI IR PAREIGOS

4. Rokiškio poliklinikos padalinio darbuotojams keliami uždaviniai ir pareigos:
 - 4.1 teikti nemokamas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas įstaigą pasirinkusiems pacientams, draustiems privalomuoju sveikatos draudimu, kurios apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis;
 - 4.2 teikti būtinąją pagalbą visiems į padalinį besikreipiantiems pacientams;
 - 4.3 esant poreikiui teikti mokamas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams, nedraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ar pasirinkusiems kitas gydymo įstaigas;
 - 4.4 užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę;
 - 4.5 tvarkyti pacientų medicininę dokumentaciją LR sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 4.6 užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą;
 - 4.7 gydytojui paskyrus arba savarankiškai teikti slaugos paslaugas slaugytojo medicinos normoje nustatyta apimtimi;
 - 4.8 užtikrinti higienos normų laikymąsi padalinyje: aplinkos, patalpų valymas ir dezinfekcija, rankų higiena, darbuotojų sveikatos patikrinimas, medicininių atliekų tvarkymas ir kt.;
 - 4.9 laikytis vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklių;
 - 4.10 vykdyti kitas įstaigos vadovo nustatytas užduotis, susijusias su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu gyventojams.

III SKYRIUS TEISĖS

5. Rokiškio poliklinikos darbuotojai, teikdami sveikatos priežiūros paslaugas, turi šias teises:
 - 5.1 teikti sveikatos priežiūros paslaugas savo kompetencijos ribose;
 - 5.2 atsisakyti teikti paslaugas, prieštaraujančias profesinei etikai ar keliančias pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai;
 - 5.3 gauti darbui būtinas darbo priemones, tame tarpe tarnybinį transportą;
 - 5.4 gauti darbui būtiną informaciją;
 - 5.5 kelti ir tobulinti profesinę kvalifikaciją LR teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.6 gauti darbo drabužius, asmenines apsaugos priemones, tinkamas darbo sąlygas;
 - 5.7 analizuoti darbo klausimus, siūlyti ir priimti sprendimus, susijusius su paslaugų teikimu.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Rokiškio poliklinikos struktūra:
 - 6.1 šeimos gydytojai (vidaus ligų gydytojai, vaikų ligų gydytojai, gydytojas chirurgas, gydytojas akušeris ginekologas);
 - 6.2 gydytojai odontologai, gydytojo odontologo padėjėjai, burnos higienistai;
 - 6.3 slaugytojai;
 - 6.4 akušeriai;
 - 6.5 atvejo vadybininkai;
 - 6.6 apylinkės administratoriai;
 - 6.7 registruotojai;
 - 6.8 socialinis darbuotojas;
 - 6.9 gyvenamosios medicinos specialistas.
7. Rokiškio poliklinikos darbo laikas, kontaktai, informacija, kur pacientai gali kreiptis poliklinikos nedarbo metu, skelbiami prie įėjimo į įstaigą bei VšĮ Rokiškio PASPC internetinėje svetainėje.
8. Pacientai registruojami telefonu, internetine registracija ar atvykus į įstaigą. Pacientai registruojami į laukiančiųjų eilę.
9. Pacientai aptarnaujami eilės tvarka pagal registraciją. Be eilės priimami pacientai, kuriems reikalinga skubioji pagalba.
10. Iškvietai į namus registruojami registratūroje, įrašant į Gydytojų iškvietimų į namus registracijos žurnalą. Į iškvietimus paciento namuose vyksta kitu nei pacientų priėmimas laiku.
11. Rokiškio poliklinikoje privalo būti visi medicinos įrenginiai ir prietaisai pagal šeimos gydytojo medicinos normą bei pirminę odontologinę priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus.
12. Rokiškio poliklinikos darbuotojai aprūpinami asmens apsaugos priemonėmis, atsižvelgiant į Lietuvos higienos normoje HN 47-1:2020 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2020 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose infekcijų kontrolės priemones asmens sveikatos priežiūros įstaigose, nustatytus reikalavimus.
13. Rokiškio poliklinikoje privalo būti pirmosios medicinos pagalbos rinkinys, kurio sudėtis nustatyta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigos pirmosios medicinos pagalbos rinkinio aprašo, Pirmosios pagalbos rinkinio aprašo ir asmens sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą aprašo patvirtinimo.
14. Medicininė dokumentacija pildoma pagal įstaigoje patvirtintas ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytas tvarkas.

15. Rokiškio poliklinikos darbuotojai savo darbe vadovaujasi VšĮ Rokiškio PASPC vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo tvarkos taisyklėmis, etikos kodeksu, pareigybės aprašymais.
16. Rokiškio poliklinikos informaciniuose stenduose skelbiama pagrindinė įstaigos informacija: teikiamos nemokamos ir mokamos paslaugos bei jų kainos ir pan. Įstaigoje, pacientams prieinamoje vietoje laikomi LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, Vidaus tvarkos taisyklės. Pacientui sudaroma teisė pareikšti nuomonę apie teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą (atsiliepimų dėžutės).
17. Už higieninių reikalavimų laikymąsi, vaistų kontrolę atsako įstaigos vadovo paskirtas įstaigos darbuotojas.
18. Atostogų, ligos, kursų metu padalinio darbuotojai vaduoja vieni kitus pagal savo pareigas ir kompetenciją, suderinę su įstaigos administracija.
19. Už padalinio nuostatuose numatytų pareigų, taip pat padalinio darbuotojų pareigybių aprašymuose numatytų pareigų ir / ar funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą padalinio darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Sprendimą dėl padalinio reorganizavimo ar likvidavimo priima Rokiškio rajono savivaldybės taryba.