

## VŠĮ ROKIŠKIO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO AMBULATORINIŲ SLAUGOS PASLAUGŲ NAMUOSE PADALINIO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose (toliau – ASPN) padalinys yra VšĮ Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro struktūrinis vienetas, kurio tikslas yra užtikrinti slaugos paslaugų tęstinumą, patenkinti paciento slaugos poreikius ne asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir skatinti paciento savirūpą. Veiklos vieta: Juodupės g. 1A, Rokiškis.
2. ASPN darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Sveikatos sistemos įstatymu, LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, LR Sveikatos draudimo įstatymu, LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, VLK direktoriaus įsakymais, medicinos normomis, higienos normomis, įstaigos vadovo įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.
3. ASPN darbuotojų veikla grindžiama teisėtumo, teisingumo, pagarbos pacientui, lygiateisiškumo, atsparumo korupcijai, tarnybinės etikos, tarnybinio bendradarbiavimo principais.

### II SKYRIUS UŽDAVINIAI IR PAREIGOS

4. ASPN darbuotojams keliami uždaviniai ir pareigos:
  - 4.1 teikti slaugos paslaugas paciento namuose pagal šeimos gydytojo siuntimą;
  - 4.2 teikti slaugos paslaugas namuose pagal chirurgines paslaugas atlikusio gydytojo chirurgo siuntimą;
  - 4.3 teikti slaugos paslaugas namuose asmenims, kuriems atlikta tracheostoma ir būtinas gleivių išsiurbimas iš kvėpavimo takų, ir pacientams, kuriems būtina dirbtinė plaučių ventiliacija, ASPN teikiama tik tuo atveju, jei siuntime ASPN gauti nurodyta, kad paciento artimieji (arba socialinės globos įstaigos specialistai) sveikatos priežiūros specialisto yra apmokyti prižiūrėti pacientą;
  - 4.4 teikti paslaugas pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. V-1026 „Dėl ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus;
  - 4.5 užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę;
  - 4.6 tvarkyti pacientų medicininę dokumentaciją LR sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
  - 4.7 užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą;
  - 4.8 užtikrinti higienos normų laikymąsi padalinyje: aplinkos, patalpų valymas ir dezinfekcija, rankų higiena, darbuotojų sveikatos patikrinimas, medicininių atliekų tvarkymas ir kt.;
  - 4.9 laikytis vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklių;
  - 4.10 vykdyti kitas įstaigos vadovo nustatytas užduotis, susijusias su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu gyventojams.

### III SKYRIUS TEISĖS

5. ASPN darbuotojai, teikdami sveikatos priežiūros paslaugas, turi šias teises:

- 5.1 teikti sveikatos priežiūros paslaugas savo kompetencijos ribose;
- 5.2 atsisakyti teikti paslaugas, prieštaraujančias profesinei etikai ar keliančias pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai;
- 5.3 gauti darbui būtinas darbo priemones, tame tarpe tarnybinį transportą;
- 5.4 gauti darbui būtiną informaciją;
- 5.5 kelti ir tobulinti profesinę kvalifikaciją LR teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.6 gauti darbo drabužius, asmenines apsaugos priemones, tinkamas darbo sąlygas;
- 5.7 analizuoti darbo klausimus, siūlyti ir priimti sprendimus, susijusius su paslaugų teikimu.

#### **IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. ASPN struktūra:
  - 6.1 slaugytojas;
  - 6.2 slaugytojo padėjėjas;
  - 6.3 kineziterapeutas;
  - 6.4 ergoterapeutas;
  - 6.5 kiti darbuotojai pagal poreikį (socialinis darbuotojas, medicinos psichologas ir pan.).
7. ASPN komandai vadovauja slaugytojas, kuris tiesiogiai pavaldus vyr. slaugytojai – slaugos administratoriui.
8. ASPN padalinyje privalo būti visi medicinos įrenginiai ir prietaisai pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. V-1026 „Dėl ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus.
9. ASPN padalinio darbuotojai aprūpinami asmens apsaugos priemonėmis, atsižvelgiant į Lietuvos higienos normoje HN 47-1:2020 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2020 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose infekcijų kontrolės priemones asmens sveikatos priežiūros įstaigose, nustatytus reikalavimus.
10. Medicininė dokumentacija pildoma pagal įstaigoje patvirtintas ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytas tvarkas.
11. ASPN darbuotojai savo darbe vadovaujasi VŠĮ Rokiškio PASPC vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo tvarkos taisyklėmis, etikos kodeksu, pareigybės aprašymais.
12. Už higieninių reikalavimų laikymosi kontrolę padalinyje atsako vyr. slaugytoja – slaugos administratorė.
13. Atostogų, ligos, kursų metu ASPN darbuotojai vaduoja vieni kitus pagal savo pareigas ir kompetenciją, suderinę su įstaigos administracija.
14. Už padalinio nuostatuose numatytų pareigų, taip pat padalinio darbuotojų pareigybių aprašymuose numatytų pareigų ir / ar funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą padalinio darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Sprendimą dėl padalinio reorganizavimo ar likvidavimo priima įstaigos vadovas suderinęs su steigėju.