

**VŠĮ ROKIŠKIO PASPC  
MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS  
TVARKOS APRAŠAS**

1. Pacientas, kuris kreipiasi dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, informuojamas apie tai, kad paslauga mokama. Šią informaciją pateikia tas darbuotojas, kuris pirmasis išsiaiškina šią aplinkybę – registratūros darbuotojas, paslaugas teikiantis gydytojas, slaugytoja, klinikos diagnostikos laboratorijos darbuotojai ir pan.
  2. Pacientui užpildomas „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapas“ (toliau – Lapas), kuriame pacientas sutikimą mokėti už paslaugą patvirtina savo parašu.
  3. Paslauga suteikiama po to, kai pacientas apmoka už paslaugą.
  4. Už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientas (tėvai ar globėjai – jei pacientas nepilnametis) moka:
    - 4.1. Rokiškio poliklinikoje – registratūroje;
    - 4.2. Ambulatorijose (Pandėlio, Obelių, Juodupės) ir bendrosios praktikos gydytojų kabinetuose (Jūzintų, Laibgalių, Panemunėlio) asmeniui, įgaliotam imti grynuosius pinigus.
  5. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapas įkljuojamas į asmens sveikatos istoriją, kurioje atžymimos suteiktos paslaugos (gydytojo apžiūra, profilaktiniai skiepėjimai, tyrimai ir t.t.), sumokėta suma.
  6. Pacientui pageidaujant, jam išrašoma sąskaita - faktūra.
  7. Juridiniam asmeniui „Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapas“ nepildomas, jam pateikiama sąskaita - faktūra.
  8. Suteikus mokamas greitosios medicinos pagalbos paslaugas, pacientui rašoma sąskaita-faktūra.
  9. Lėšos, gautos už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, apskaitomos kaip įstaigos specialiosios lėšos.
  10. Įmonės, įstaigos, organizacijos dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų (profilaktinių sveikatos tikrinimų, skiepėjimų, tyrimų atlikimo ir pan.) teikimo gali sudaryti sutartis.
-