

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026 - 2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro (toliau - VšĮ Rokiškio PASPC) korupcijos prevencijos 2026 - 2028 m. veiksmų plano (toliau - Planas) paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą įstaigos veikloje.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu; atsižvelgiant į 2022-2033 metų nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ ir į Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Šis Planas apima svarbiausias korupcijos prevencijos asmens sveikatos priežiūros, viešųjų pirkimų ir kt. srityse nuostatas. Planas orientuotas į korupcijos netoleravimą įstaigoje, jos rizikos veiksnių mažinimą ar pašalinimą, korupcijos rizikos veiksnių valdymą įstaigos veiklos srityse, darbuotojų švietimą bei atsparumo korupcijai stiprinimą.

4. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Plano korupcijos rizikos mažinimo priemonės, vykdytojai, laukiami rezultatai, laukiamo rezultato kriterijai nurodomi sudarant Priemonių planą 2026-2028 m. Priemonių planas yra neatskiriama Plano dalis, užtikrinanti Plano įgyvendinimą.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ANALIZĖ

6. Bendrosios korupcijos prielaidos įstaigoje:

6.1. požiūris – įstaigos darbuotojai ir pacientai toleruoja kai kurias korupcijos apraiškas, nevertindami jų kaip rimtų pažeidimų;

6.2. visuomenės pilietiškumo stoka – visuomenės (tiek darbuotojų, tiek pacientų) pilietiškumo stoka, piliečių pasyvumas. Visuomenė ne visada supranta, kas yra korupcija, nesipriešina, nekelia į viešumą korupcijos atvejų, nepraneša apie korupciją.

7. Teisinės:

7.1. įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų kokybės trūkumai, tam tikrais atvejais lemiantys teisės aktų kolizijas, dviprasmybes;

7.2. visuomenės nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas sudaro sąlygas sveikatos priežiūros sistemos darbuotojams piktnaudžiauti tarnyba.

8. Specifinės korupcijos prielaidos įstaigoje:

8.1. gydytojų trūkumas – ilgina eiles patekimui pas specialistus, kas gali sudaryti sąlygas korupcinio pobūdžio pažeidimams;

8.2. viešieji pirkimai - viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis;

8.3. nepakankamos pacientų žinios apie valstybės apmokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas sudaro palankias prielaidas apmokestinti kai kurias paslaugas;

8.4. nepakankamas pacientų kompiuterinis raštingumas – ribota galimybė registruoti pas specialistą elektroninėmis priemonėmis.

9. Vadybinės korupcijos prielaidos:

9.1. nepakankamai skaidrus sprendimų priėmimo procesas, nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, nėra viešinami padaryti pažeidimai;

9.2. antikorpūcinės kultūros įstaigoje diegimo trūkumai.

10. Kitos prielaidos:

10.1. politinių struktūrų ir interesų grupių įtaka;

10.2. politinės valios nepakankamumas.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

11. Įstaigos veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė (žr. 1 lentelė).

1 lentelė

Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas	Darbuotojai, kurių veikla gali būti susijusi su korupcijos pasireiškimo tikimybe
Pacientų priėmimo eilių valdymas	Gydytojai Slaugytojai Registrotūrų darbuotojai
Dokumentų, medicininių įrašų klastojimas, nedarbingumo įforminimai, pažymų išdavimas	Gydytojai Slaugytojai Kiti įstaigoje dirbantys specialistai
Neoficialūs mokėjimai teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams	Gydytojai Slaugytojai Kiti įstaigoje dirbantys specialistai
Prekių ir (ar) paslaugų viešieji pirkimai	Viešųjų pirkimų organizatorius Kt. darbuotojai dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose (iniciatoriai)
Konkursai eiti pareigas įstaigoje	Administracija

IV SKYRIUS

GALIMOS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASEKMĖS

12. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius sveikatos sistemoje ir įstaigoje, dėl ko gali:

12.1. atsirasti socialinė įtampa, sumažėti pacientų bei visuomenės pasitikėjimas įstaiga;

12.2. pablogėti viešojo administravimo kokybė ir užsimegzi farmacijos bei kitų įmonių, prekiaujančių medicinos prekėmis ir prietaisais, ryšiai su įstaigos darbuotojais, atsirasti neoficiali sprendimų priėmimo sistema.

13. Atsižvelgiant į aukščiau išvardintas pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos pasireiškimo prielaidas, galima numatyti veiksmingas korupcijos prevencijos plano veikimo priemones.

V SKYRIUS

PLANO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

14. Plano tikslas – pašalinti korupcijos prielaidas, užtikrinti skaidresnę įstaigos ir jos darbuotojų veiklą, didinti atvirumą, bendruomenės įsitraukimą įgyvendinant neišvengiamos

atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą ir nepažeidžiant įstaigos darbuotojų nekaltumo prezumpcijos.

15. Plano uždaviniai:

15.1. Dokumentų ir informacijos, reglamentuojančios korupcijos prevenciją įstaigoje, valdymas.

15.2. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.

15.3. Didinti įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.

15.4. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.

15.5. Viešųjų pirkimų skaidrinimas.

VI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKĄ

16. Siekiant sudaryti sąlygas veiksmingai vykdyti korupcijos prevenciją, būtina:

16.1 sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

16.2. gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.

VII SKYRIUS SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI

17. Vykdamas planą siekiama šių rezultatų:

17.1. kurti korupcijai atsparią aplinką;

17.2. didinti antikorupcinį sąmoningumą;

17.3. koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką;

17.4. mažinti ekonomines korupcijos paskatas;

17.5. skatinti skaidrų, sąžiningą viešųjų paslaugų teikimą;

17.6. padidinti visuomenės pasitikėjimą sveikatos priežiūros įstaiga ir jos veikla.

18. Plano priemonių įgyvendinimas, vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

18.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės ir tolerancijos korupcijai vertinimų skaičius bei rezultatas, rezultato pokytis laike;

18.2. tyrimo rezultatai, atskleidžiantys korupcijos paplitimą įstaigoje ir jų pokytis laike;

18.3. plane numatytų priemonių, kurios buvo įgyvendintos, skaičius;

18.4. plane numatytų priemonių įgyvendinimas laikantis nustatytų terminų.

19. Kiekviena konkreti Plano įgyvendinimo priemonė vertinama pagal Plano priemonių nustatytus vertinimo kriterijus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Plano įgyvendinimą organizuoja įstaigos vadovo įgalioti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją įstaigoje.

21. Už plane numatytų konkrečių priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako įstaigos darbuotojai.

22. Įstaiga, pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip per 1 mėn., informaciją apie Plano priemonių įgyvendinimą (ataskaitą) pateikia LR sveikatos apsaugos ministerijai ir viešai skelbia įstaigos internetinėje svetainėje.

23. Įstaiga atnaujina Planą pasibaigus galiojimo terminui, pasikeitus korupcijos prevenciją reglamentuojamiems teisės aktams arba pagal poreikį. Už Plano atnaujinimą atsako įstaigos vadovo įgalioti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

24. Visa informacija apie Planą, įgyvendintas veiklas viešai skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
 2026-2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1 UŽDAVINYS. DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS, REGLAMENTUOJANČIOS KORUPCIJOS PREVENCIJĄ ĮSTAIGOJE, VALDYMAS				
1.1.	Korupcijos prevencijos 2026-2028 m. veiksmų plano parengimas	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Iki 2026 m. balandžio 28 d. parengti/tikslinti pasikeitus teisės aktams	Korupcijos prevencijos planas parengtas ir patvirtintas. Esant poreikiui – patikslintas.
1.2.	Korupcijos prevencijos 2026-2028 m. veiksmų plano bei patikslintos informacijos apie komisiją, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, IT specialistas	Per 5 d. d. nuo pakeitimo/patikslinimo	Internetinėje svetainėje paskelbta informacija: 1) Korupcijos prevencijos 2026-2028 m. veiksmų planas; 2) informacija apie komisiją, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.
1.3.	Duomenų apie Korupcijos prevencijos 2026-2028 m. priemonių plano vykdymą per kalendorinius metus, skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, IT specialistas	Per 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams	Informacija pateikta laiku
1.4.	Informacijos apie Korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimą teikimas LR SAM	Įstaigos vadovas	Iki vasario 1 d.	Informacija pateikta laiku

2 UŽDAVINYS. TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS

2.1.	Analizuoti informaciją apie darbuotojų etikos taisyklių pažeidimus, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolę, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus	Etikos komisija	Pagal poreikį	Esant nusižengimams ar etikos komisijos posėdžių sprendimams informacija perduota įstaigos vadovui
2.2.	Kontroliuoti įstaigos darbuotojų, kuriems privaloma teikti viešų ir privačių interesų deklaracijas, pateiktus duomenis	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	1) Kartą metuose; 2) priimant naujus darbuotojus - per 1 mėn. nuo priėmimo dienos	1) Peržiūrėti ir įvertinti visų (100 proc.) privalančių deklaruoti darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys; 2) naujai priimtų darbuotojų deklaracijos peržiūrėtas ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo priėmimo į darbą
2.3.	Lokalių teisės aktų antikorupcinis vertinimas	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Pagal poreikį	Teisės aktai vertinti pagal poreikį
2.4.	Konkurso būdu priimant į darbą padalinių vadovus, pavaduotojus kreipiamasi pažymų į STT	Įstaigos vadovas	Pagal poreikį	Priimtų į darbą vadovų konkurso būdu ir kreipimusi į STT dėl asmenų, siekiančių eiti pareigas, prieš skiriant į kurias turi būti pateikiamas prašymas STT KPI nustatyta tvarka, skaičius
2.5.	Organizuoti mokymus darbuotojams aktualiomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje; Direktorės padėjėja	Kasmet ne mažiau 1 mokymų	Antikorupciniuose mokymuose (įskaitant STT antikorpucinių mokymų platformos kursus) dalyvavo ne mažiau kaip 30 proc. darbuotojų per kalendorinius metus
2.6.	Atlikti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti darbuotojų pakantumo korupcijai lygį.	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	2026 m. IV ketv. 2027 m. IV ketv. 2028 m. IV ketv.	Apklausos atliktos, parengtos analizės, pristatytos darbuotojų gamybiniuose susirinkimuose
2.7.	Pacientų grįžtamojo ryšio ir pranešimų apie galimus pažeidimus sistemos diegimas naudojant QR kodus.	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Kontrolė nuolatine Ataskaita - kartą metuose	Atliekama periodinė analizė; Ataskaitos ne rečiau kaip kartą metuose pateikiamos įstaigos vadovui

2.8.	Organizuoti anketines pacientų apklausas korupcijos pasireiškimo įstaigoje tema	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Vieną kartą per metus	Apklausa atlikta, atlikta anketinės apklauso analizė pristatyta darbuotojų gamybiniuose susirinkimuose
2.9.	Organizuoti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą bent 1 rizikingiausioje įstaigos veikloje	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	2026 m. IV ketv. 2027 m. IV ketv. 2028 m. IV ketv.	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė ne mažiau 1 įstaigos veiklos srities, išvados viešinamos įstaigos interneto svetainėje
2.10.	Korupcijos rizikos valdymo vertinimas	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Pasibaigus metams per 1 mėn.	Vertinimas pateiktas įstaigos vadovui, esant poreikiui sudaromos rizikos valdymo tobulinimo priemonės. Priimti sprendimai viešinami įstaigos interneto svetainėje
2.11.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Iki 2026-09-30	Lygis nustatytas, skelbiamas įstaigos interneto svetainėje
2.12.	Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimas	Įstaigos vadovas	Nuolat	Parengtas teisės aktas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje; Darbuotojai mokomi suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmų esmę ir jo veikimą

3 UŽDAVINYS. DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI

3.1.	Įstaigos skelbimo lentose ar kitose pacientui lengvai prieinamose vietose bei interneto svetainėje skelbti įstaigoje nemokamai teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų nomenklatūrą, tame tarpe tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas	Padalinių vadovai IT specialistas	Nuolat	Pacientui informacija prieinama
3.2.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas interneto svetainėje.	Įstaigos vadovas IT specialistas	Nuolat	Informacija paskelbta
3.3.	Pacientų, užsiregistravusių pas įstaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Padalinių vadovai Registritūros darbuotojai	Nuolat	Per IPR užsiregistravusių pacientų skaičius ne mažiau 80 proc.
3.4.	Skundų, pareiškimų dėl galimų korupcinio	Įstaigos vadovas,	Pagal poreikį	Nagrinėtų skundų skaičius, įstaigos

	pobūdžio nusikalstamų veikų, nagrinėjimas ir analizės duomenų pateikimas įstaigos darbuotojams	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, VMA		darbuotojams pateiktų analizių skaičius.
3.5.	Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas); 3) informacija apie ASPĮ pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris); 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004); 5) informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 6) informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt); 7) informacija apie STT el. pašta (pranesk@stt.lt)	Įstaigos vadovas, Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, IT specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija įstaigos internetinėje svetainėje.
3.6.	Interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigos erdvėse skelbti įstaigos vertybes	Įstaigos vadovas	Nuolat	Informacija skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje ir standuose
4 UŽDAVINYS. GERINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, DIDINTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ				
4.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. E025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Sveikatos priežiūros specialistai	Nuolat	Informacija apie mokamas paslaugas pildoma 100 proc.

4.2.	Skelbti Užimtumo tarnyboje, savivaldybės ir įstaigos internetiniuose puslapiuose apie laisvas darbo vietas	Įstaigos vadovas	Pagal poreikį	Informacija skelbiama
4.3.	Analizuoti eilių pas gydytojus problemą, priimti sprendimus	Įstaigos vadovas VMA	Kas mėnesį	Numatytų priemonių skaičius
4.4.	Siunčiantis specialistas pacientui rekomenduoja bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, tokiu būdu sudarant sąlygas gauti greičiau jam reikalingas paslaugas.	Šeimos gydytojai ir jų komandų nariai	Nuolat	Priemonė įgyvendinama
4.5.	Informacijos apie įstaigai teikiamą paramą viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje	Vyr. buhalteris	Kas pusmetį	Informacija atnaujinama kas pusmetį
4.6.	Informacijos apie įstaigos sąnaudas, skirtas viešinimui	Vyr. buhalteris	Kas pusmetį	Informacija atnaujinama kas pusmetį

5 UŽDAVINYS. INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTAMS

5.1.	Antikorupcinių klipų demonstravimas įstaigos informaciniuose televizoriuose ir internetinėje svetainėje	Komisija, atsakinga už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą IT specialistas	Nuolat	Demonstracija vyksta
5.2.	Antikorupcinių lipdukų, plakatų įrengimas darbo vietose ir kitose patalpose.	Komisija, atsakinga už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Įrengta
5.3.	LR Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. V-801 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje, darbuotojų supažindinimas	Komisija, atsakinga už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą IT specialistas	Nuolat	Informacija paskelbta, Darbuotojai supažindinti

5.4.	Parengti pacientų atmintines, padėsiančias pasiruošti vizitui pas gydytoją ir jas viešinti interneto svetainėje bei dalyti apsilankymo įstaigoje metu.	Komisija, atsakinga už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2027 m. I ketv.	Informacija parengta, dalinama
6 UŽDAVINYS. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRINIMAS				
6.1.	Visus viešuosius pirkimus planuoti Rokiškio r. sav. CPO IS (EcoCost); Pirkimus viršijančius 15 tūkst. Eur atlikti per Rokiškio r. sav. CPO IS	Ekonomistas	Nuolat	Vykdoma
6.2.	Viešuosius pirkimus inicijuojančių, vykdančių darbuotojų viešų ir privačių interesų deklaravimas	Komisija, atsakinga už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Kontrolė kartą metuose	Kontroliuojama
6.3.	Didinti pirkimų per CPO platformą skaičių	Ekonomistas	Pagal poreikį	Pirkimų per CPO skaičiaus augimo tendencija
6.4.	Vykdyti konsoliduotus pirkimus	Ekonomistas	Pagal poreikį	Ne mažiau 2 pirkimų metuose
6.5.	Sukurti ir patvirtinti įstaigos viešųjų pirkimų vidaus kontrolės tvarką	Ekonomistas Įstaigos vadovas	Iki 2026-09-01	Patvirtinta
6.6.	Kontroliuoti nusišalinimą viešųjų pirkimų iniciatorių ar organizatorių, atliekant pirkimus ir esant interesų konfliktui	Komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Kontrolė kartą metuose	Nusišalinimų/nenusišalinimų nuo pirkimų procedūrų skaičius

Parengė: Komisija, atsakinga už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą

Komisijos pirmininkė

Viktorija Kavoliūnaitė