

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokamų greitosios medicinos pagalbos teikimo, organizavimo ir apmokėjimo tvarką.

2. Šis aprašas netaikomas būtinajai medicinos pagalbai ir už šių paslaugų teikimą iš paciento negali būti reikalaujama papildomo mokesčio.

3. Mokamoms GMP paslaugoms priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nėra apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų.

4. Mokamos GMP paslaugos:

4.1. Pacientų pervežimas GMP automobiliu iš vienos stacionarios ASPĮ, kai pacientas buvo hospitalizuotas, į kitą stacionarinę ASPĮ toliau gydytis;

4.2. Pacientų pervežimas iš vienos ASPĮ į kitą ASPĮ diagnostinėms, gydomosioms procedūroms ar tyrimams atlikti, jei pervežimas būtinas dėl paciento sveikatos būklės (indikacijas suderina siunčiančioji ir priimančioji įstaigos);

4.3. Pacientų pervežimas iš stacionarinės ASPĮ į namus po stacionarinio gydymo, jei tai būtina dėl paciento sveikatos būklės (indikacijas nustato siunčiančioji ASPĮ);

4.4. Pacientų pervežimas jų ar jų artimųjų prašymu, jei tai nėra būtina dėl paciento sveikatos būklės;

4.5. Paciento pervežimas socialinės globos įstaigos prašymu, jei tai nėra būtinoji medicinos pagalba.

4.6. Budėjimai renginiuose.

5. Mokamos GMP paslaugos susideda iš:

5.1. vienos valandos GMP brigados ar vairuotojo paslaugos;

5.2. vieno nuvažiuoto kilometro nuo GMP iškvietimo vietos iki transportavimo vietos ir grįžimo į GMP įstaigą;

5.3. GMP iškvietimo kainos (tik budėjimams renginiuose);

5.4. budėjimo renginyje (skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialisto su transportu) 1 (vienos) valandos kainos.

II SKYRIUS MOKAMŲ GMP PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

6. Esant ekstremaliai situacijai ar situacijai, kai dėl GMP apkrovimo nėra galimybės suteikti mokamos paslaugos, įstaiga turi teisę atsisakyti teikti šią paslaugą.

7. Jei tuo pačiu metu užsakoma daugiau kaip viena mokama paslauga, įstaigos vadovas nusprendžia paslaugos teikimo eiliškumą (pagal iškvietimo svarbumą, iškvietimo atidėjimo atveju - įtaką žmogaus sveikatai ir pan.).

8. Vienos valandos GMP paslaugos kaina pradama skaičiuoti nuo momento, kai GMP brigada išvažiuoja iš įstaigos iki to momento kai ji grįžta į įstaigą (pildomas automobilio kelionės lapas).

9. Vieno nuvažiuoto kilometro kaina skaičiuojama nuo GMP automobilio išvykimo iš įstaigos iki grįžimo į ją pagal odometro rodmenis (pildomas automobilio kelionės lapas).

10. Mokamos GMP paslaugos privatiems asmenims teikiamos pagal jų (atstovų) rašytinį prašymą (1 priedas), kuriame nurodoma tiksli paslaugų suteikimo vieta, data ir laikas, užsakovo vardas pavardė, parašas, kontaktiniai duomenys ir asmens įsipareigojimas apmokėti už suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą. Prašymai gali būti pateikti atvykus į įstaigos administraciją arba atsiųsti el. paštu: administracija@rokiskiopaspc.lt. Visi klausimai dėl GMP mokamų paslaugų teikimo derinami tel. (8 458) 32 381.

11. Mokamos GMP paslaugos gali būti teikiamos pagal pasirašytas paslaugų teikimo sutartis su juridiniais asmenimis arba vienkartiniais įsipareigojimais (susitarimu). Juridiniai asmenys gali pateikti prašymą (2 priedas) dėl vienkartinių mokamų GMP paslaugų teikimo su įsipareigojimu apmokėti už paslaugą pagal pateiktą sąskaitą - faktūrą. Visi klausimai dėl GMP mokamų paslaugų teikimo derinami tel. (8 458) 32 381.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Už suteiktas paslaugas mokama pagal tuo metu įstaigoje galiojančias kainas. Mokamos GMP paslaugų kainos skelbiamos įstaigos internetinėje svetainėje adresu: www.rokiskiopaspc.lt

13. Šis tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas įstaigos direktoriaus įsakymu.

Viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos
prižiūros centro greitosios medicinos pagalbos
mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

Vardas, pavardė

Kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ Rokiškio pirminės asmens sveikatos prižiūros centro
direktoriui

PRAŠYMAS SUTEIKTI MOKAMĄ GMP PASLAUGĄ

Data

Prašau pervežti

(paciento vardas, pavardė)

Paslaugos suteikimo vieta (nurodyti maršrutą, vietas iš kur paimti ir kur nuvežti):

Paslaugos suteikimo data ir laikas:

*Įsipareigoju sumokėti už suteiktą paslaugą pagal pateiktą sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip per 5
darbo dienas nuo paslaugos suteikimo dienos.*

Parašas

Vardas, pavardė

Viešosios įstaigos Rokiškio pirminės asmens sveikatos
priežiūros centro greitosios medicinos pagalbos
mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

Vardas, pavardė

Įmonės rekvizitai (įmonės kodas, telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro
direktoriui

PRAŠYMAS SUTEIKTI MOKAMĄ GMP PASLAUGĄ

Data

Paslaugos suteikimo data ir laikas:

Įsipareigoju sumokėti už suteiktą paslaugą pagal pateiktą sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paslaugos suteikimo dienos.

Parašas

Vardas, pavardė